

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«СОГЛАСОВАНО»

Ученым Советом

Протокол № 2
« 15 » марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
академик РАН А.Ш. Ревишвили

« 15 » марта 2018 г.



ПРАВИЛА отчисления обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок отчисления обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

2. Основания и порядок отчисления

2.1. Отчисление обучающегося, происходит по следующим основаниям:

- в связи с завершением срока освоения образовательной программы;
- досрочно.

2.2. Образовательные отношения между обучающимся и Центром могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

2.2.1. По инициативе ординатора:

- по собственному желанию;

- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.2.2. По инициативе Центра:

- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана: не ликвидированную академическую задолженность, получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или с невыходом из академического отпуска или каникул без уважительной причины;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренного правилами внутреннего распорядка иными локальными нормативными актами Центра.
- в случаях, предусмотренных договором оказания платных образовательных услуг;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим (умершим);

2.3. Отчисление обучающегося по его инициативе производится приказом директора Центра по личному письменному заявлению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления установленной формы.

2.4. Отчисление обучающегося по инициативе Центра оформляется приказом директора Центра по представлению начальника Образовательного отдела с указанием причины отчисления.

2.5. Отчисление за академическую неуспеваемость или за утрату связи с Центром является докладная начальника Образовательного отдела на имя директора Центра и объяснительная обучающегося, представляемого к отчислению.

2.6. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается сотрудниками Образовательного отдела (не менее трёх человек)

2.7. С представлением об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен лично под роспись. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, то начальник Образовательного отдела направляет ему уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления.

2.8. Если с Обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении из ординатуры.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.10. Отчисление обучающегося в связи с завершением срока освоения образовательной программы производится приказом директора Центра на основании решения итоговой государственной аттестационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации по соответствующей специальности при успешном прохождении обучающимся итоговой государственной аттестации.

2.10. Права и обязанности обучающегося и Центра, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Центра.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Центром. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, другими локальными нормативными актами Центра.